

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол от 18.05.2017 г. № 5

Утверждено
приказом МКОУ «Шамокшская школа – сад»
от 19.05.2017 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода и отчисления обучающихся
МКОУ «Шамокшская школа – сад»

1. Нормативные документы, регламентирующие прием, перевод и отчисление обучающихся в МКОУ «Шамокшская школа – сад» (далее – Учреждение):

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г.
- приказ Министерства образования и науки от 15.02. 2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательное учреждение»;
- приказ отдела образования Лодейнопольского муниципального района № 525 от 18.03.2013г.;
- устав МКОУ «Шамокшская школа – сад»;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (действующая);
- свидетельство об аккредитации образовательного учреждения (действующее).

2. Организация перевода, отчисления обучающихся

2.1. Обучающийся, успешно завершивший обучение на ступени начального общего образования Учреждения, переводится в следующий класс второй ступени, при этом обучающийся считается выбывшим из Учреждения на основании установленных для Учреждения лицензий и свидетельством об аккредитации типа, вида, сроков образовательной деятельности.

2.2. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Лодейнопольского муниципального района и Отдела образования Лодейнопольского муниципального района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.3. По решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократные грубые нарушения устава Учреждения

обучающийся может быть поставлен на учет внутри учреждения.

Если меры воспитательного характера не дали результата, и пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения, сведения об обучающемся и его родителях могут быть поданы в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Лодейнопольского муниципального района для принятия дальнейших решений и мер воздействия.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных Директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

2.4. Любые решения Учреждения и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Лодейнопольского муниципального района в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

2.5. В конце учебного года выставляются итоговые оценки. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, *переводятся в следующий класс.*

2.7. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению органа управления Учреждения (педагогический совет).

2.8. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в течение учебного года, четвертные и годовые отметки "5" ("отлично"), награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

2.9. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.9.1. Создание условий для обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Образовательное учреждение:

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;
- предоставляет возможность ликвидации академической задолженности обучающемуся один раз в течение учебного года;
- создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
- определяет дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей);
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе по форме утверждённой образовательным учреждением.
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической

задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности;

- выставляет итоговую отметку по предмету в сводной ведомости классного журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета;

- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.

Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность по одному предмету:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;

- выполняет требования и задания учителя;

- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;

- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки, определенные им вместе с родителями, в форме, определенной образовательным учреждением.

Родители (законные представители):

- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя руководителя муниципального образовательного учреждения, но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока.

- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающегося дополнительных занятий;

- создают условия для получения образования.

Условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ- 1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

2.10. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.11. Условный перевод обучающегося, имеющего академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс производится по решению педагогического совета. Педагогическим советом определяются и заносятся в протокол основания осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора общеобразовательного учреждения.

2.12. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно (под роспись) уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

2.13. Академическая задолженность обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не позднее 3 – х месяцев с начала учебного года.

2.14. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить устно или письменно, в форме зачёта, контрольной работы и др.

2.15. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором образовательного учреждения издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.16. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения.

2.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или учебный год, на основании Положения о конфликтной комиссии Учреждения обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, утверждённой приказом директора Учреждения. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии), обучающимся предоставляется право обратиться в конфликтную (апелляционную) комиссию Отдела образования Лодейнопольского муниципального района.

2.18. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.19. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.20. Родителям (Законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося, в т.ч. посредством электронного дневника.

2.21. Нормативные сроки освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими принимаемыми в соответствии с ним федеральными законами и (или) типовыми положениями об образовательном учреждении соответствующего типа и вида либо соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами:

I ступень - начальное общее образование - 4 года.

3. Срок действия Положения

3.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.2. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.