

Утвержден

Постановлением Администрации
муниципального образования
Лодейнопольский муниципальный
район Ленинградской области
от 09.12.2015 года № 1481

Глава Администрации
муниципального образования
Лодейнопольский муниципальный
район Ленинградской области

Дмитренко И.А.



У С Т А В

**муниципального казённого образовательного учреждения
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Шамокшская начальная школа – детский сад»
(МКОУ «Шамокшская школа – сад»)
(новая редакция)**

2015 г.

1. Общие положения

1.1.Муниципальное казённое образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Шамокшская начальная школа - детский сад» (далее–МКОУ «Шамокшская школа – сад») открыто в соответствии с Решением исполнительного комитета Лодейнопольского городского совета народных депутатов Ленинградской области от 13.10.1983г. № 237 как:

1.Шамокшская восьмилетняя школа.

2. На основании Приказа отдела образования Администрации МО «Лодейнопольский район Ленинградской области» от 08 апреля 1997 г. № 97 учреждена Шамокшская муниципальная общеобразовательная основная школа (МОУ «Шамокшская основная общеобразовательная школа»).

3. На основании Приказа отдела образования Администрации МО «Лодейнопольский район Ленинградской области» от 03.12.2002 года № 323 МОУ «Шамокшская основная общеобразовательная школа» реорганизована в форме присоединения к ней Шамокшского МДОУ «Детский сад № 8 «Колосок».

4.На основании Постановления Администрации МО Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области № 693 от 30.06.2008 г. путём изменения статуса муниципального общеобразовательного учреждения «Шамокшская основная общеобразовательная школа» создано муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Шамокшская начальная школа-детский сад».

5.На основании Постановления Администрации МО Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области № 1045 от 16.06.2011г. путём изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Шамокшская начальная школа - детский сад» создано муниципальное казённое образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Шамокшская начальная школа - детский сад».

1.2. Полное наименование: муниципальное казённое образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Шамокшская начальная школа – детский сад». Сокращенное наименование: МКОУ «Шамокшская школа – сад».

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3.В своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.4.Место нахождения МКОУ «Шамокшская школа – сад» (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, Ленинградская область, Лодейнопольский район, деревня Шамокша, д.58. Почтовый адрес:187724, Ленинградская область, Лодейнопольский район, деревня Шамокша, д.58.

1.5.МКОУ «Шамокшская школа – сад» не имеет представительств и филиалов.

1.6. МКОУ «Шамокшская школа – сад» приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ленинградской области с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.7. В МКОУ «Шамокшская школа – сад» не допускаются создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.8. МКОУ «Шамокшская школа – сад» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, а также иные необходимые для осуществления деятельности печати, штампы и бланки.

МКОУ «Шамокшская школа – сад» приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9.Учредителем МКОУ «Шамокшская школа – сад» является муниципальное образование Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее - Учредитель).

Полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области.

Функции Учредителя осуществляет отдел образования Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее – Отдел образования)

Собственником имущества МКОУ «Шамокшская школа – сад» является муниципальное образование Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее – Собственник).

Полномочия Собственника имущества осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области (далее – ОУМИ).

1.10. Бюджетные полномочия МКОУ «Шамокшская школа – сад»:

- получатель бюджетных средств;
- получатель бюджетных средств, осуществляющий операции со средствами во временном распоряжении.

1.11. МКОУ «Шамокшская школа – сад» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых МКОУ «Шамокшская школа – сад» для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Лодейнопольского муниципального района отвечает отдел образования Администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится МКОУ «Шамокшская школа – сад».

1.12. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся МКОУ «Шамокшская школа – сад» обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ ЛО «Лодейнопольская МБ» на договорной основе.

Организация охраны здоровья воспитанников и обучающихся МКОУ «Шамокшская школа - сад» осуществляется МКОУ «Шамокшская школа – сад».

1.13. Организация питания воспитанников и обучающихся в МКОУ «Шамокшская школа – сад» возлагается на саму образовательную организацию и осуществляется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» и «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.14. Педагогические работники и персонал МКОУ «Шамокшская школа – сад» в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое производится за счет средств Учредителя.

1.15. МКОУ «Шамокшская школа – сад» для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели, задачи и предмет деятельности

2.1. Основными целями деятельности МКОУ «Шамокшская школа – сад» являются:

- создание условий для реализации образовательной программы дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

2.2. Основными задачами дошкольного образования МКОУ «Шамокшская школа – сад» являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса,

психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Основными задачами начального общего образования МКОУ «Шамокшская школа – сад» являются:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности: умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
- развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности);
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

2.4. Предметом деятельности МКОУ «Шамокшская школа – сад» является:

- реализация образовательной программы дошкольного образования, воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений;
- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам, в том числе организация обучения, воспитания и развития обучающихся в интересах личности, общества, государства.

2.5. Для достижения основных целей МКОУ «Шамокшская школа – сад» вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- образовательную;
- здоровьесберегающую;
- консультационную;
- просветительскую;
- досуговую;
- финансово-хозяйственную;
- деятельность по организации питания;
- опытно-экспериментальную и др.

2.6. Дошкольное и начальное общее образование осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МКОУ «Шамокшская школа – сад» и

образовательной программой начального общего образования МКОУ «Шамокшская школа – сад», разработанными и утвержденными МКОУ «Шамокшская школа – сад» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного и начального общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.7. В процессе своей деятельности МКОУ «Шамокшская школа – сад»:

- оказывает социально–психологическую и педагогическую помощь учащимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;
- выявляет учащихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявляет семьи, находящиеся в социально–опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям);

3. Компетенции, права, обязанности и ответственность МКОУ «Шамокшская школа – сад»

3.1. МКОУ «Шамокшская школа – сад» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научно-методической, опытно-экспериментальной, финансово-хозяйственной и другой деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.2. МКОУ «Шамокшская школа – сад» свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции МКОУ «Шамокшская школа – сад» в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ МКОУ «Шамокшская школа – сад»;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития МКОУ «Шамокшская школа – сад»;
- прием обучающихся в МКОУ «Шамокшская школа – сад»;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в МКОУ «Шамокшская школа – сад» необходимых условий содержания воспитанников и обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников МКОУ «Шамокшская школа – сад»;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде обучающихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение здания и ведения официального сайта МКОУ «Шамокшская школа – сад» в сети "Интернет";
- разработка и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. МКОУ «Шамокшская школа – сад» вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания МКОУ «Шамокшская школа – сад», деятельность, в том числе - осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.3. Для реализации основных целей и задач МКОУ «Шамокшская школа – сад» в своей деятельности имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного и начального общего образования и с учетом примерных образовательных программ, разрабатывать и реализовать образовательные программы дошкольного и начального общего образования;
- разрабатывать и утверждать годовой, календарный план работы, расписание занятий, годовой учебный график;
- выбирать формы, методы и средства обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность контроля образовательного и воспитательного процесса;
- реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договоров об образовании, заключаемых между МКОУ «Шамокшская школа – сад» и родителями воспитанников и обучающихся (законными представителями);
- привлекать материальные и интеллектуальные ресурсы граждан, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, творческих союзов;
- принимать участие в благотворительных мероприятиях.

3.4. МКОУ «Шамокшская школа – сад» обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, трудовой деятельности, обеспечивающие сохранение жизни и здоровья как воспитанников и обучающихся, так и работников МКОУ «Шамокшская школа – сад»;
- соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, работников МКОУ «Шамокшская школа – сад»;

3.5. МКОУ «Шамокшская школа – сад» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования, качество образования;
- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников во время их пребывания в МКОУ «Шамокшская школа – сад»;
- нарушение прав или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение МКОУ «Шамокшская школа – сад»

4.1. Имущество МКОУ «Шамокшская школа – сад» находится в муниципальной собственности муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Право оперативного управления в отношении движимого имущества муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области возникает у МКОУ «Шамокшская школа – сад» с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

4.3. Право оперативного управления в отношении переданного МКОУ «Шамокшская школа – сад» муниципальным образованием Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления на это имущество.

4.4. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное МКОУ «Шамокшская школа – сад» по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области и поступают в оперативное управление МКОУ «Шамокшская школа – сад» в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения МКОУ «Шамокшская школа – сад» уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Имущество МКОУ «Шамокшская школа – сад» составляют:

- денежные средства, выделенные МКОУ «Шамокшская школа – сад» Отделом образования по смете расходов;
- имущество, закрепленное за МКОУ «Шамокшская школа – сад» Отделом образования совместно с ОУМИ;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Отделом образования;
- имущество, поступившее МКОУ «Шамокшская школа – сад» по иным основаниям, не запрещенным законом (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

4.7. МКОУ «Шамокшская школа – сад» осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных действующим законодательством, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей.

4.8. Собственник имущества, закрепленного за МКОУ «Шамокшская школа – сад», вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности МКОУ «Шамокшская школа – сад» осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств бюджета муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области, предусмотренных на обеспечение деятельности МКОУ «Шамокшская школа – сад».

4.10. МКОУ «Шамокшская школа – сад» осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

4.11. МКОУ «Шамокшская школа – сад» осуществляет расходные операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.12. Заключение и оплата МКОУ «Шамокшская школа – сад» муниципальных контрактов и договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.13. Средства, выделенные муниципальным образованием Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области МКОУ «Шамокшская школа – сад» из бюджета, должны быть использованы по целевому назначению.

4.14. МКОУ «Шамокшская школа – сад» не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты МКОУ «Шамокшская школа – сад» не предоставляются.

4.15. Права МКОУ «Шамокшская школа – сад» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5. Управление МКОУ «Шамокшская школа – сад»

5.1. Полномочия Учредителя МКОУ «Шамокшская школа – сад» – Администрации Лодейнопольского муниципального района:

- выполнение полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации ;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- осуществление иных полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством РФ.

5.1.1. Полномочия Собственника имущества - ОУМИ:

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования;
- согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения.

5.2. Функции Учредителя МКОУ «Шамокшская школа – сад» – Отдела образования:

- назначение руководителя казённого учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем казённого учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания для казённого учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения деятельности казённого учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление контроля деятельности Казённого учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных функций учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.3. Управление МКОУ «Шамокшская школа – сад» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом МКОУ «Шамокшская школа – сад» является директор МКОУ «Шамокшская школа – сад» (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью МКОУ «Шамокшская школа – сад».

5.5. Директор назначается и увольняется Отделом образования. Срок полномочий директора определяется заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

5.7. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию.

5.9. Трудовой договор с директором заключается на основе типовой формы трудового договора.

5.10. Директор ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.11. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления МКОУ «Шамокшская школа – сад» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и настоящим уставом.

5.12. Директор:

- осуществляет руководство МКОУ «Шамокшская школа – сад» в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом;

- осуществляет разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- осуществляет предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную деятельность МКОУ «Шамокшская школа – сад»;

- обеспечивает реализацию в МКОУ «Шамокшская школа – сад» федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и начального общего образования;

- организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников МКОУ «Шамокшская школа – сад»;

- обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников МКОУ «Шамокшская школа – сад» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития МКОУ «Шамокшская школа – сад»;

- принимает решения о программном планировании работы МКОУ «Шамокшская школа – сад», участии МКОУ «Шамокшская школа – сад» в различных программах и проектах;

- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности МКОУ «Шамокшская школа – сад» и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в МКОУ «Шамокшская школа – сад»;

- обеспечивает объективность оценки качества образования в МКОУ «Шамокшская школа – сад»;

- обеспечивает разработку, утверждение и реализацию программы развития, образовательных программ МКОУ «Шамокшская школа – сад», учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового

распорядка МКОУ «Шамокшская школа – сад»;

- создает условия для внедрения инновационных программ, технологий в МКОУ «Шамокшская школа – сад»;
- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе МКОУ «Шамокшская школа – сад»;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- устанавливает структуру и штатное расписание МКОУ «Шамокшская школа – сад»;
- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим уставом;
- осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников МКОУ «Шамокшская школа – сад»;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников МКОУ «Шамокшская школа – сад»;
- обеспечивает установление заработной платы работникам МКОУ «Шамокшская школа – сад», в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению безопасности условий труда работников;
- обеспечивает выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и обучающихся во время образовательного процесса;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников МКОУ «Шамокшская школа – сад»;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- представляет МКОУ «Шамокшская школа – сад» в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- осуществляет прием воспитанников и обучающихся в МКОУ «Шамокшская школа – сад»;
- организует формирование контингента воспитанников;
- обеспечивает определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ МКОУ «Шамокшская школа – сад»;
- организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок их проведения;
- организует использование и совершенствование в МКОУ «Шамокшская школа – сад» методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- организует самообследование МКОУ «Шамокшская школа – сад», функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организует установление требований к одежде обучающихся;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит методические

конференции, семинары;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта МКОУ «Шамокшская школа – сад» в сети «Интернет»;

- выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- несет ответственность за руководство образовательной, научно-методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МКОУ «Шамокшская школа – сад».

5.13. Директор может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

5.14. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.15. В МКОУ «Шамокшская школа – сад» формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МКОУ «Шамокшская школа – сад» и Педагогический совет.

5.16. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МКОУ «Шамокшская школа – сад», порядок принятия ими решений и выступления от имени МКОУ «Шамокшская школа – сад», устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников МКОУ «Шамокшская школа – сад».

5.17.1. Общее собрание является постоянно действующим органом, проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Дата, время, повестка заседания Общего собрания работников, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания работников не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.17.2. В целях ведения собрания Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Общего собрания работников организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания работников и оформляет его решения.

5.17.3. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвуют не менее 75% состава трудового коллектива.

5.17.4. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

5.17.5. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников МКОУ «Шамокшская школа – сад» и реализуются через локальные правовые акты МКОУ «Шамокшская школа – сад» в пределах его компетенции.

5.17.6. Компетенция Общего собрания работников:

- обсуждение и принятие «Правил внутреннего трудового распорядка»;

- обсуждение и принятие Коллективного договора между администрацией МКОУ «Шамокшская школа – сад» и трудовым коллективом;

- обсуждение и принятие других локальных актов, касающихся деятельности трудового коллектива;

- выступление от имени МКОУ «Шамокшская школа – сад», перед учредителем, общественностью в лице председателя Общего собрания или представителя Общего собрания и по согласованию с директором.

5.18. Педагогический совет образуют педагогические работники, директор и заместитель директора по дошкольному воспитанию. Педагогический совет является постоянно действующим органом.

Педагогический совет МКОУ «Шамокшская школа – сад» созывается не реже 3 раз в год в соответствии с годовым планом работы МКОУ «Шамокшская школа – сад». Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МКОУ «Шамокшская школа – сад».

Решение Педагогического совета МКОУ «Шамокшская школа – сад» является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МКОУ

«Шамокшская школа – сад» и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МКОУ «Шамокшская школа – сад».

Решения Педагогического совета реализуются распорядительными актами МКОУ «Шамокшская школа – сад».

Из числа членов Педагогического совета избираются председатель и секретарь.

5.21. К компетенции Педагогического совета МКОУ «Шамокшская школа – сад» относится:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- разработка, обсуждение и принятие образовательной программы дошкольного образования МКОУ «Шамокшская школа – сад» и образовательной программы начального общего образования МКОУ «Шамокшская школа – сад»;
- разработка и принятие дополнительных общеразвивающих программ;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих права и обязанности воспитанников, обучающихся, педагогов и родителей;
- принятие форм педагогической документации;
- обсуждение и принятие годового плана работы МКОУ «Шамокшская школа – сад»;
- выступление от имени МКОУ «Шамокшская школа – сад» перед учредителем, общественностью по согласованию с директором и в лице председателя или представителя педагогического совета МКОУ «Шамокшская школа – сад».

6. Организация образовательной деятельности

6.1. МКОУ «Шамокшская школа – сад» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

- дошкольная ступень – образовательная программа дошкольного образования (нормативный срок усвоения – 6 лет);
- первая ступень – образовательная программа начального общего образования (нормативный срок усвоения – 4 года).

6.2. Образовательный процесс в МКОУ «Шамокшская школа – сад» ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

6.3. В МКОУ «Шамокшская школа – сад» устанавливается следующая продолжительность обучения в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ дошкольной ступени обучения

- группа раннего возраста (1-3 года) – нормативный срок – 2 года;
- старшая группа (разновозрастная, 3-7 лет) – нормативный срок – 4 года.

6.4. Образовательная программа дошкольного образования реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

6.5. Группы в МКОУ «Шамокшская школа – сад» имеют общеразвивающую направленность.

6.6. Учреждение имеет право устанавливать последовательность, продолжительность образовательной деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий МКОУ «Шамокшская школа – сад» и в соответствии с Сан ПиН:

6.6.1. Для детей раннего возраста от 1 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

6.6.2. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет- не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет- не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет- не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет- не более 30 минут.

6.6.3. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30-40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной- 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки, Перерыв между периодами непрерывной образовательной деятельности- не мене 10 минут.

6.6.4. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, Ее продолжительность должна составлять не более 25- 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

6.6.5. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня, для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия.

6.7. Режим дня на дошкольной ступени МКОУ «Шамокшская школа – сад» соответствует возрастным особенностям детей и требованиям образовательной программы дошкольного образования.

6.8. Питание детей на дошкольной ступени и организация питьевого режима осуществляются в соответствии с СанПиН.

МКОУ «Шамокшская школа – сад» обеспечивает полноценное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по утвержденным в МКОУ «Шамокшская школа – сад» в установленном порядке нормам.

В МКОУ «Шамокшская школа – сад» устанавливается трехразовое питание детей в день из расчета 10-часового пребывания ребенка в МКОУ «Шамокшская школа – сад»

Контроль и ответственность за качество питания, его разнообразие, витаминизацию блюд, закладку продуктов питания, кулинарную обработку, выход блюд, вкусовые качества пищи, за санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на организатора питания, работников пищеблока.

6.9. Порядок комплектования дошкольной ступени МКОУ «Шамокшская школа – сад» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании локального нормативного акта «Правила комплектования, приёма и отчисления детей в муниципальное казённое образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Шамокшская начальная школа – детский сад», реализующее основные образовательные программы дошкольного и начального общего образования».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на основании медицинского заключения и при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы.

6.10. Отношения между МКОУ «Шамокшская школа – сад» и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательной организации.

6.11. Режим работы МКОУ «Шамокшская школа – сад» (дошкольная ступень) и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом МКОУ «Шамокшская школа – сад» и является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная;
- режим работы- 10-ти часовой (ежедневно с 7.00 до 17.00);
- выходные дни – суббота, воскресенье.

6.12. Режим функционирования - 10-ти часовой. Режим функционирования МКОУ «Шамокшская школа – сад» может быть изменен решением Учредителя.

6.13. При приёме в МКОУ «Шамокшская школа – сад» директор обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся с документами, регламентирующими деятельность МКОУ «Шамокшская школа – сад»: с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка заверяется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Образовательная программа начального общего образования в МКОУ «Шамокшская школа – сад» осваивается в очной форме.

6.16. МКОУ «Шамокшская школа – сад» обеспечивает занятия обучающихся на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

6.17. Приём в первый класс осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- письмом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20.11.2015. № 198304/15-0-0 «О переходе на предоставление общеобразовательными организациями услуги по зачислению детей в общеобразовательные организации в электронном виде»;
- муниципальным нормативным актом, утверждающим административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные организации;
- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территорий для обеспечения территориальной доступности общеобразовательной организации;
- Положением о порядке приёма, выбытия и перевода в следующий класс обучающихся МКОУ «Шамокшская школа – сад»

6.17.1. В МКОУ «Шамокшская школа – сад» для обучения по образовательной программе начального общего образования принимаются граждане, которые проживают на территории Лодейнопольского муниципального района, закреплённой соответствующими органами местного самоуправления за МКОУ «Шамокшская школа – сад» (далее - закреплённая территория), и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.

6.17.2. В приеме в МКОУ «Шамокшская школа – сад» детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

6.17.3. Прием на обучение в МКОУ «Шамокшская школа – сад» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6.17.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.17.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов МКОУ «Шамокшская школа – сад».

Родителю (законному представителю) выдаётся уведомление о регистрации документов.

6.17.6. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МКОУ «Шамокшская школа – сад» о приеме лица на обучение в МКОУ «Шамокшская школа – сад», который оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов и размещается на информационном стенде МКОУ «Шамокшская школа – сад» и (или) в сети Интернет в день их издания.

6.17.7. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «Шамокшская школа – сад», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6.17.8. При переводе ребенка из другой школы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

6.18. Организация учебного процесса в МКОУ «Шамокшская школа – сад» регламентируется:

- образовательными программами, в частности, учебным планом,
- годовым календарным учебным графиком;
- расписанием занятий,
- уставом МКОУ «Шамокшская школа – сад».

6.19. Учебный год начинается с 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

6.20. Продолжительность учебного года составляет:

1 классы 33 учебных недели;

2-4 классы 34 учебных недели.

6.21. Продолжительность каникул: в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летних – не менее 8 недель. Для 1 класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы (февраль).

6.22. Режим работы (по пятидневной или шестидневной неделе) определяется МКОУ «Шамокшская школа – сад» самостоятельно в соответствии с учебным планом и Санитарными нормами и правилами для образовательных учреждений.

Количество уроков каждого класса в неделю определяется учебным планом. Максимальное число уроков в день, продолжительность одного учебного академического часа (урока) и перерывов между уроками определяются Санитарными нормами и правилами для образовательных учреждений и регламентируется расписанием занятий.

6.23. Время начала учебных занятий устанавливается решением Педагогического совета в начале каждого учебного года.

6.24. Внеурочная деятельность осуществляется в течение недели по расписанию.

6.25. Учебный год делится на четверти, являющиеся периодами, за которые выставляются оценки за текущее освоение образовательной программы.

6.26. Содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся.

6.26.1. Соответствие знаний обучающихся за определенный период обучения требованиям учебных программ по предмету, федеральному государственному образовательному стандарту устанавливает промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую поурочное, тематическое и четвертное оценивание результатов учёбы обучающихся, и годовую.

6.26.2. Аттестация может быть плановой, внеплановой и носить обязательный и необязательный характер для обучающихся.

-плановая аттестация является обязательной для обучающихся, к ней относятся поурочная, тематическая, четвертная, годовая аттестации.

-внеплановая аттестация проводится для отдельных обучающихся в следующих исключительных случаях: вынужденный отъезд обучающегося и другие уважительные причины; для классов (групп) - незапланированное изменение календарного учебного графика, экспертиза качества образования, решение органов Управления образованием.

6.26.3. В МКОУ «Шамокшская школа – сад» осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся 2-4 классов по пятибалльной системе оценки знаний и навыков: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо). Безотметочная система оценки используется: в 1-м классе; в 1 четверти 2 класса; по иностранному языку во 2 классе в течение учебного года, по предмету ОРКСЭ в 4 классе в течение учебного года.

6.26.4. К текущей аттестации допускаются все обучающиеся МКОУ «Шамокшская школа – сад».

Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий. Форма текущей аттестации фиксируется в рабочей программе.

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 – балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в день проведения работы, отметки за изложение и сочинение не позднее, чем через неделю после их проведения.

Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

Школьники, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

Школьники, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

На основе текущей аттестации выставляются отметки за четверть как среднее арифметическое всех результатов.

Школьники, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

6.26.5. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся МКОУ «Шамокшская школа – сад».

Годовая аттестация может проводиться устно и письменно.

Устно - в форме собеседования, ответов на вопросы, выступления с сообщением по теме.

Письменно - в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста.

Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 урока. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя.

Обучающиеся, заболевшие в период годовой аттестации, от нее могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает Педагогический совет.

Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Решение об итоговом балле по результатам годовой аттестации обучающегося принимается учителем самостоятельно. Результаты годовой аттестации заносятся в классные журналы в специальную графу, а также в дневник обучающихся. Результаты аттестации доводятся до сведения родителей обучающихся.

На основе четвертных отметок и результатов годовой аттестации выставляются годовые отметки.

Годовые отметки выставляются не менее чем за три дня до начала летних каникул.

6.26.6. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

6.26.7. Обучающиеся, имеющие по всем предметам, изучавшимся в течение учебного года четвертные и годовые отметки «5» (отлично), награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.26.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.26.9. Обучающиеся на ступени начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные педагогическим советом, но не позднее 3-х месяцев с начала учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.26.10. Обучающиеся на ступени начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.Участники образовательного процесса

7.1. К участникам образовательного процесса относятся воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних, педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются уставом МКОУ «Шамокшская школа – сад» и иными предусмотренными уставом локальными нормативными актами.

7.3. Дисциплина в МКОУ «Шамокшская школа – сад» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

7.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам.

7.5. Воспитанники МКОУ «Шамокшская школа – сад» имеют право на:

- воспитание и образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- бесплатное пользование оборудованием МКОУ «Шамокшская школа – сад»;

- уважение человеческого достоинства;

- защиту от применения методов психического и физического насилия;

- на условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- на перевод в другие дошкольные образовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего учреждения.

- на воспитание и образование по индивидуальному плану;

- на перевод в другое дошкольное образовательное учреждение и уход из МКОУ «Шамокшская школа – сад».

7.6. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МКОУ «Шамокшская школа – сад»;

- обжалование актов МКОУ «Шамокшская школа – сад» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой МКОУ «Шамокшская школа – сад»;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МКОУ «Шамокшская школа – сад»;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава МКОУ «Шамокшская школа – сад», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МКОУ «Шамокшская школа – сад», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу МКОУ «Шамокшская школа – сад»;
- посещать МКОУ «Шамокшская школа – сад» в форме, утвержденной Педагогическим советом.

7.8. Обучающимся запрещается:

- употреблять, приносить или передавать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их аналоги в помещении и на территории МКОУ «Шамокшская школа – сад»;
- курить в помещении и на территории МКОУ «Шамокшская школа – сад»;
- использовать, приносить, передавать в МКОУ «Шамокшская школа – сад» и на ее территории оружие;
- использовать любые предметы, средства и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- употреблять нецензурную брань;
- брать без разрешения чужие вещи, инвентарь, оборудование, принадлежащие Учреждению или другим обучающимся;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

МКОУ «Шамокшская школа – сад» не несёт ответственности за ценные вещи, принесённые в него, такие как мобильные телефоны, ювелирные украшения и другие.

7.9. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом МКОУ «Шамокшская школа – сад», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы воспитанников и обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников и обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении МКОУ «Шамокшская школа – сад» в порядке, установленном его уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать устав, требования локальных нормативных актов, условия Договора об образовании с МКОУ «Шамокшская школа – сад»;

- защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, оскорбления или злоупотребления, небрежного, грубого обращения, эксплуатации и самим не допускать эти нарушения прав, включая отсутствие заботы о ребенке;
- осуществлять взаимодействие с другими участниками образовательного процесса на основе сотрудничества,
- обеспечивать регулярное посещение ребенком МКОУ «Шамокшская школа – сад»;
- регулярно посещать групповые и общие родительские собрания;
- являться по приглашению администрации;
- своевременно ставить МКОУ «Шамокшская школа – сад» в известность о возможном отсутствии ребенка.

Нести ответственность:

- за злостное невыполнение обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей;
- за ущерб, причиненный другим участникам образовательного процесса и МКОУ «Шамокшская школа – сад» по вине своего ребенка;
- за создание необходимых условий в семье для полноценного развития ребенка.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и МКОУ «Шамокшская школа – сад» договоре в соответствии с действующим законодательством РФ.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка МКОУ «Шамокшская школа – сад», требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МКОУ «Шамокшская школа – сад» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников МКОУ «Шамокшская школа – сад».
- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и локальными актами МКОУ «Шамокшская школа – сад».

7.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.12. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МКОУ «Шамокшская школа – сад» обращения о применении к работникам МКОУ «Шамокшская школа – сад», нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МКОУ «Шамокшская школа – сад» из равного числа родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МКОУ «Шамокшская школа – сад».

7.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МКОУ «Шамокшская школа – сад» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.17. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Педагогического совета.

7.18. Работники МКОУ «Шамокшская школа – сад»:

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.19. К педагогической деятельности в МКОУ «Шамокшская школа – сад» не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.20. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свободой преподавания, выражения своего мнения;

- свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством РФ в области образования;

- правом на участие в разработке образовательных программ, программы развития учреждения, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МКОУ «Шамокшская школа – сад» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- правом на участие в управлении МКОУ «Шамокшская школа – сад», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МКОУ «Шамокшская школа – сад», в том числе через органы управления и общественные организации;
- правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.21. Права и свободы, указанные в пункте 7.20. настоящего устава, осуществляется с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МКОУ «Шамокшская школа – сад».

7.22. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством РФ;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.23. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий устав, локальные акты МКОУ «Шамокшская школа – сад», правила внутреннего трудового распорядка.

7.24. Педагогический работник МКОУ «Шамокшская школа – сад» не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в МКОУ «Шамокшская школа – сад», если это не подтверждено наличием лицензии на право ведения дополнительных услуг, в том числе платных; в противном случае это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.25. Педагогическим работникам МКОУ «Шамокшская школа – сад» запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральным законодательством РФ.

7.27. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МКОУ «Шамокшская школа – сад» определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МКОУ «Шамокшская школа – сад», трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.28. Педагогические работники принимаются на работу в МКОУ «Шамокшская школа – сад» в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу педагогические работники обязаны представить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

7.29. При приеме на работу администрация МКОУ «Шамокшская школа – сад» знакомит принимаемого педагога под роспись со следующими документами:

- уставом МКОУ «Шамокшская школа – сад»;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом по охране труда и правилами техники безопасности;
- с приказами и инструкциями об ответственности за жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся во время учебного и воспитательного процесса;
- иными локальными нормативными актами МКОУ «Шамокшская школа – сад».

7.30. Условия оплаты труда в МКОУ «Шамокшская школа – сад», а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах МКОУ «Шамокшская школа – сад».

МКОУ «Шамокшская школа – сад», в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленных нормативными документами, положениями МКОУ «Шамокшская школа – сад» (не противоречащими законодательству РФ в области оплаты труда).

7.31. Педагогические работники МКОУ «Шамокшская школа – сад» обязаны проходить периодические бесплатные медицинские осмотры (обследования), которые проводятся за счет средств Учредителя.

Иные работники МКОУ «Шамокшская школа – сад» проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

7.32. В МКОУ «Шамокшская школа – сад» наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно- хозяйственных, производственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.33. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в п. 7.32. устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МКОУ «Шамокшская школа – сад», должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. Реорганизация, ликвидация

8.1. Реорганизация или ликвидация МКОУ «Шамокшская школа – сад» проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8.2. При ликвидации МКОУ «Шамокшская школа – сад» его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом МКОУ «Шамокшская школа – сад».

9. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность

9.1. МКОУ «Шамокшская школа – сад» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, обучающихся и работников МКОУ «Шамокшская школа – сад», учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МКОУ «Шамокшская школа – сад».

9.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9.5. Порядок принятия локальных нормативных актов:

9.5.1. Директор либо уполномоченное на то лицо в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов МКОУ «Шамокшская школа – сад».

9.5.2. Указанные в пункте 9.5.1 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного правового акта, вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных правовых актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

9.5.3. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий орган самоуправления МКОУ «Шамокшская школа – сад» и в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение директору.

9.5.4. Директор утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом МКОУ «Шамокшская школа – сад» в пределах компетенции, определенной для него настоящим уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом МКОУ «Шамокшская школа – сад».

9.5.5. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов МКОУ «Шамокшская школа – сад». Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного правового акта.

9.5.6. Ознакомление работников с локальными нормативными правовыми актами МКОУ «Шамокшская школа – сад» производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных правовых актов МКОУ «Шамокшская школа – сад».

9.5.7. Оригиналы локальных нормативных правовых актов МКОУ «Шамокшская школа – сад», с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении, остаются на хранении в МКОУ «Шамокшская школа – сад» в установленном порядке.

10. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальным Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Инспекция Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому району
Ленинградской области

В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись

25 декабря 2015 г.

ОГРН 1114701832401
ГРН 2154404471218

Экземпляр документа хранится в
регистрируемом органе

Заместитель
начальника инспекции
Лапина Т.К.



Директор *ЛП* - Луккина В.В.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
27 листов.